



TERMINOS DE REFERENCIA

Nombre de la Consultoría:	Asesoría Legal / Estructura organizacional
Proyecto/Programa:	Plan de Acción de Desarrollo Organizacional
Duración de la Consultoría:	Máximo de 44 días hábiles distribuidos en un periodo de 5 meses (considerando trámites legales)

1. Contexto de la Contratación

La Colectiva para la Defensa de los Derechos de las Mujeres en Guatemala/CODEFEM, desde su creación persigue: a) Aportar en el avance y vigencia del cumplimiento de los derechos de las mujeres desde su propia identidad étnica cultural; b) Contribuir al cambio del imaginario social sobre las mujeres, para la construcción de sujetas políticas a favor de sus derechos humanos.

CODEFEM cuenta con más de 18 años de experiencia en la formación, capacitación, asistencia técnica a organizaciones de mujeres de base a nivel comunitario, municipal, departamental y nacional, en la construcción de agendas políticas y agendas de desarrollo y su negociación con gobiernos municipales y candidatos a alcaldes en las contiendas electorales. Además, propone leyes que promueven el cumplimiento de las políticas en favor de las mujeres.

Ha acompañado procesos de empoderamiento político, económico, cultural y social de las mujeres indígenas y mestizas por medio de acciones encaminadas al fortalecimiento del liderazgo de las mujeres, al incentivo de proyectos productivos individuales y colectivos de las mujeres (encaminados a la independencia económica de las mujeres y a la protección de sus medios de vida), la participación en espacios de toma de decisión como la creación de coordinadoras comunitarias de gestión de riesgo y respuesta a emergencias y la incidencia de sus agendas de desarrollo y agenda política en programas y presupuesto público.

2. Justificación de la Contratación

En el marco del proyecto **Ejercicio de la Ciudadanía de las Mujeres y la Transparencia en la Inversión Municipal**, con el apoyo técnico y financiero del Proyecto Participación Cívica de la Agencia de los Estados Unidos para el Desarrollo Internacional (USAID), CODEFEM con base en su Plan de Acción de Desarrollo Organizacional busca fortalecer su base organizativa, mediante la revisión y actualización de los Estatutos con el propósito de que permita lograr la sostenibilidad financiera de la organización.

Con esta contratación se busca contar con asesoría legal/fiscal para la revisión y actualización de los estatutos, que estén enfocados a lograr la sostenibilidad organizativa y financiera. Dichos estatutos fueron elaborados hace 18 años y es necesario actualizarlos para hacerlos compatibles al contexto actual y a las necesidades actuales de la organización. Algunos aspectos puntuales a actualizar son: el tiempo de vigencia de la representación legal, que sea mayor a un año, analizar si es viable dejar explícito el cobro de servicios técnicos cuyos fondos se usen para reinvertirlos en las actividades de la organización, analizar la coordinación con el sector privado, entre otros. Asimismo, se busca fortalecer la base organizativa considerando dentro de los Estatutos los elementos principales del Plan de Sucesión de Liderazgos, para lo cual se deberá mantener estrecha coordinación con la Consultora responsable de la facilitación de dicho plan.

3. Objetivos de la contratación

Fortalecer la estructura organizacional de CODEFEM actualizando su estructura legal y estatutos con base en un análisis político, legal y fiscal para que la organización pueda ser sostenible organizativa y financieramente.

4. Actividades a Desarrollar

- a) Elaborar un plan de trabajo, incluyendo cronograma de actividades, para entrega de productos de la consultoría, el cual será revisado por la Coordinadora de Desarrollo Organizacional y aprobado por la Directora Ejecutiva.
- b) Realizar un diagnóstico participativo sobre la situación actual de la estructura organizacional analizando los Estatutos actuales y el contexto político, fiscal y legal vigente.
- c) Mantener estrecha coordinación con la Consultora responsable de la elaboración del Plan de Sucesión de Liderazgos para que en los Estatutos se consideren los elementos principales del plan.
- d) Elaborar la propuesta de actualización de la estructura organizacional y sus estatutos que considere los elementos principales del Plan de Sucesión de Liderazgos dentro de los estatutos para discutirla con integrantes de Junta Directiva y Equipo de Coordinación de la organización
- e) Reuniones de trabajo con integrantes de Junta Directiva de Codefem y equipo de coordinación para discutir y avalar la propuesta.
- f) Realizar trámites legales y fiscales que correspondan para hacer viable la propuesta.
- g) Inscripción y/o registro de Estatutos y Acta de Representación Legal en las instancias correspondientes.
- h) Entregar Estatutos y el Acta de Representación Legal de cambio de Junta Directiva debidamente registrados en las instancias correspondientes.
- i) Realizar cualquier otra actividad inherente a la consultoría

5. Coordinación

El desarrollo de la presente consultoría se coordinará directamente con la Coordinadora de Desarrollo Organizacional de CODEFEM, quien revisará los documentos correspondientes y los productos finales serán aprobados por la Directora Ejecutiva.

6. Perfil Profesional

Educación	<ul style="list-style-type: none">• Estudios Universitarios en Ciencias Jurídicas y Sociales, Abogada y Notaria• Estudios de género y derechos humanos, deseables
Experiencia	<ul style="list-style-type: none">• Experiencia mínima de 3 años de trabajo en asesoría legal y fiscal a Organizaciones No Gubernamentales.• Experiencia en procesos de sostenibilidad financiera para organizaciones de Sociedad Civil
Conocimientos y Habilidades	<ul style="list-style-type: none">• Conocimiento y aplicación de la legislación y normativa fiscal vigente nacional e internacional y la relacionada a las Organizaciones No Gubernamentales• Amplio conocimiento del contexto socio-político, económico y cultural del país• Conocimiento de la Política Nacional de Promoción y Desarrollo Integral de las Mujeres Guatemaltecas PNPDIM y PEO 2008-2023• Manejo de grupos y gestión de conflictos• Trabajo en equipo, tolerancia y empatía• Habilidad de comunicación oral y escrita• Habilidad para transmitir el conocimiento• Manejo de software en ambiente Windows: hojas de cálculo, presentaciones,

	procesadores de textos y correo electrónico, entre otros.
Otros	<ul style="list-style-type: none"> • Persona identificada con los derechos de las mujeres, pueblos indígenas y otros grupos en vulnerabilidad social. • Respetuosa de la diversidad étnico-cultural y sexual • Disponibilidad de horario

7. Requisitos:

- Presentar propuesta económica y técnica que incluya metodología y cronograma de trabajo
- Currículum Vitae con fotografía reciente
- Fotocopia de las acreditaciones de estudios y experiencia, incluyendo capacitaciones realizadas durante los últimos 5 años
- Fotocopia de Documento Personal de Identificación
- Fotocopia de inscripción en el Registro Tributario Unificado actualizado 2018
- Antecedentes penales y policíacos en original (actualizados del año 2018)
- Factura contable actualizada.

8. Honorarios

El monto de los honorarios será a convenir con la Consultora según la propuesta económica presentada. Los honorarios no incluyen los costos de trámites legales.

9. Pago de honorarios

El pago de honorarios se realizará contra entrega de factura contable y según los productos descritos en la tabla siguiente:

Descripción de Productos	% de pago
a) Plan de trabajo incluyendo cronograma de actividades	20%
a) Documento de Diagnóstico participativo de la estructura organizacional actual	45%
b) Documento final de Propuesta de actualización de la estructura organizacional y sus estatutos que considere los elementos principales del Plan de Sucesión de Liderazgos dentro de los estatutos	
a) Estatutos actualizados e inscritos legalmente	35%
b) Acta de Representación legal debidamente inscrita	
Total Consultoría	100%

Las personas interesadas pueden enviar carta de interés, propuesta económica y técnica que incluya metodología y cronograma de trabajo, dirigida a la Directora Ejecutiva de CODEFEM, acompañada de su hoja de vida, constancia de estudios, referencias personales y laborales, así como cualquier documentación que acredite calificaciones y experiencia relacionada a la consultoría. Dicha documentación pueden enviarla al correo electrónico: codefemguatemala@codefem.org o entregarla impresa en 3ª. Calle 4-56, zona 2. Solamente se contactará a las personas preseleccionadas para la segunda fase del proceso. **Fecha límite para recibir expedientes el 26 de junio de 2018.**